


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета Факультета  
гуманитарных наук и социальных технологий,  
Протокол № 4 от «18» июня 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Митин С.Н.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Преддипломная практика</b>
Способ и форма проведения	<i>способы проведения учебной - Стационарная формы проведения учебной - Дискретная</i>
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений
Курс	4

Направление (специальность) 46.03.01 «История»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) История постсоветской России  
*полное наименование*

Форма обучения очная  
*очная, заочная, очно-заочная*

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2020 г.

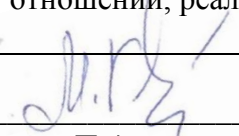
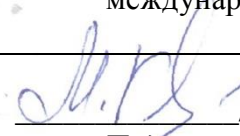
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 17.05 2021г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 16.05. 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Липатова Надежда Валерьевна	Истории Отечества, регионоведения и международных отношений	доцент, к.ист.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений
 _____/Карнаухова М.В. <i>Подпись</i> <i>ФИО</i>	 _____/ Карнаухова М.В. ____/ <i>Подпись</i> <i>ФИО</i>
« <u>15</u> » июня 2020 г.	« <u>15</u> » июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Преддипломная практика — завершающий этап теоретического и практического обучения студентов. **Целью практики** является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по направлению «История»; реализация теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин на практике и систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы, а также приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности


### Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике

### 1.1 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса дисциплин;
- получение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы;
- овладение методикой проведения исторического исследования;
- сбор материала для выпускной квалифицированной работы, направленным на познание исторических форм и процессов;
- завершение процесса формирования у студентов профессиональной готовности к деятельности историка-исследователя;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Преддипломная практика (производственная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.


Преддипломная практика (производственная практика) относится к части Блока Б2 «Практики» ОПОП - Б2.В.03(Пд).

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана.


Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ОК-1</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ИД-1ОК-1 Знает: Об особенностях философии как науки; Терминологию философии, этики и эстетики; Историю развития философской мысли ИД-2ОК-1 Умеет: Пользоваться методами изучения философии; Использовать терминологию философии, этики и эстетики;Использовать историю развития философской мысли в собственных исследованиях ИД-3ОК-1 Владеет: Философской терминологией; Навыками библиографического поиска; способностью делать самостоятельные выводы из наблюдений над конкретными историческими фактами и явлениями
<b>ОК-2</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИД-1ОК-2 Знает: - информацию, позволяющую интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; ИД-1.1 ОК-2 базовые знания в области всеобщей и отечественной истории; ИД-1.3. ОК-2 закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; ИД-2ОК-2 Умеет учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	<p>ИД-2.1 ОК-2- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, ИД-2.2. ОК-2 использовать в исторических исследованиях;</p> <p>Владеет:ИД-3 ОК-2 – навыками, позволяющими придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-3.1 ОК- 2навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p>
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	<p>ИД-1ОК-3 Знает: Освоение основ экономических знаний; Освоение работы с источниками информации; Освоение особенностей различных экономических явлений и социально-экономических процессов ИД-1ОК-3 Умеет: Находить нужную информацию в различных источниках; Проводить анализ, представлять результаты анализа в грамотной форме, решать задачи; Применять полученные знания в разных ситуациях, в том числе при анализе исторических процессов и явлений. ИД-1ОК-3 Владеет: Базовыми представлениями об экономических явлениях и процессах; Способностью к анализу, к грамотному изложению своих мыслей; Способностью делать самостоятельные выводы</p>
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	<p>ИД-1ОК-3 Знает: Понятие, признаки, сущность государства и права; Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; Основные исторические этапы становления и развития государства и права в РФ и других государствах</p> <p>ИД-1ОК-3 Умеет: Делать сообщения и доклады на заданную тему по истории государства и права, используя материалы монографий и научные статьи из периодических изданий; Проводить исторические исследования с привлечением различных источников информации; Уметь самостоятельно анализировать политико-правовые источники</p> <p>ИД-1ОК-3 Владеет: Навыками применения сравнительно- исторических знаний; Основной юридической терминологией в рамках заданного курса; Основными концепциями правового государства философов и юристов с античности до Новейшего времени</p>
<b>ОК-5</b>	ИД-1ОК-3

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


<p><b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p>	<p>Знает: О культуре речи, типах русских речевых культур и субкультур; О речевом этикете, речевом поведении и его социолингвистических факторах; О языковом сознании и языковой картине мира ИД-1ОК-3 Умеет: Использовать нормы русского языка для анализа исторических источников; Использовать культуру русского языка в собственных ИД-1ОК-3 Владеет: Необходимым объемом знаний по истории русской словесности; Навыками работы с текстами исторических источников и с речевыми фрагментами различной стилистической принадлежности; Представлением о слове как средоточии культурно-исторического опыта народа</p>
<p><b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b></p>	<p>ИД-1ОК-6 Знает: Об основных этапах развития психологических знаний и становления психологической науки; О Методах педагогических исследований; О методах психологических исследований ИД-1ОК-6 Умеет: Понимать взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; Понимать значение и логику целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности; Навыками диагностики положительного опыта педагогов и их затруднений в работе с детьми и родителями в дошкольных образовательных учреждениях ИД-1ОК-6 Владеет: Навыками психолого-педагогического анализа личностных и профессиональных ситуаций; Навыками культуры общения, установления позитивных взаимоотношений в малой группе; Навыками применения психолого-педагогических знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни</p>
<p><b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b></p>	<p>ИД-1ОК-7 Знает: Основы экономики; Источники информации ИД-1ОК-7 Умеет: Самостоятельно находить новую информацию; Анализировать, сравнивать разные источники, делать самостоятельные выводы ИД-1ОК-7 Владеет: Навыками работы с экономической информацией; Навыками анализа и представления результатов</p>
<p><b>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1ОК-8 Знает: Методы и средства физического воспитания; Способы укрепления здоровья; Методы достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в сфере культуры Умеет: ИД-1ОПК-8 Применять методы и средства физического воспитания; Использовать способы укрепления здоровья; Применять методы достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в сфере культуры</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	ИД-1ОПК-8 Владеет: Методами и средствами физического воспитания; Навыками использования способов укрепления здоровья;
<b>ОК-9</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ИД-1ОПК-9 Знает: Основы безопасности жизнедеятельности; Нормы поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; Принципы социальной ответственности ИД-1ОПК-9 Умеет: Применять методы защиты и самозащиты в условиях, опасных для жизни; Соблюдать нормы поведения в условиях чрезвычайных ситуаций; Принимать решения в ситуациях риска с учетом принципов социальной ответственности ИД-1ОПК-9 Владеет: Основными методами защиты сотрудников от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
<b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1ОПК-1 Знает: Основные принципы работы ЭВМ; Особенности операционных систем; Особенности различных операционных систем и их взаимодействие с «железом» ИД-1ОПК-1 Умеет: Умеет диагностировать проблемы и решать их; Устанавливать и решать основные проблемы ОС; Применять несколько операционных систем ИД-1ОПК-1 Владеет: Навыками технического решения основных проблем; Навыками установки ОС; Способностью решения основных проблем
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ИД-1ОПК-2 Знает: Исторические типы и формы государства и права; Значение и функции права в формировании правового государства; Основные положения права ИД-1ОПК-2 Умеет: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Анализировать законодательство и практику его применения; Грамотно формулировать юридическую фактуру ИД-1ОПК-2 Владеет: Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений; Навыками разрешения правовых проблем и коллизий
<b>ОПК-3</b> способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы	ИД-1ОПК-3 Знает: Об основных понятиях и категориях математики; Об основных этапах развития математики; Разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях ИД-1ОПК-3 Умеет: Применять на практике при решении профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>естественнонаучного и математического знания</b>	изучения предмета; Анализировать и решать основные проблемы, связанные с выстраиванием задач, средствами блок-схем; Декомпозировать задачи для более продуктивной работы ИД-1ОПК-3 Владеет: Навыками решения задач используя альтернативные варианты; Системами выстраивания и автоматизации рабочего процесса; Способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений
<b>ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</b>	ИД-1ПК-1 Знает: Основную терминологию истории изучаемого периода; ИД-1.1 ПК-1 Основные источники по истории изучаемого периода; Основную историографию по истории изучаемого периода ИД-2ПК-1 Умеет: Понимать место истории изучаемого периода во всеобщей истории и системе других гуманитарных наук; ИД-2.1.ПК-1 Анализировать проблемы политической и социальной истории общества изучаемого периода; Использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории ИД-3ПК-1 Владеет: Навыками работы с текстами исторических источников по истории изучаемого периода; ИД-3.1.ПК-1 Навыками сравнительно изучения рекомендуемой учебной литературы; Навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода
<b>ПК-2 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</b>	Знает: Исторические типы и формы государства и права; Значение и функции права в формировании правового государства; Основные положения права Умеет: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Анализировать законодательство и практику его применения; Грамотно формулировать юридическую фактуру Владеет: Навыками работы с правовыми актами; Навыками анализа различных правовых явлений; Навыками разрешения правовых проблем и коллизий
<b>ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</b>	ИД-1.ПК-3 Знает: Об основных понятиях и категориях математики; Об основных этапах развития математики; Разделы математики, которые нашли применение в исторических исследованиях ИД-2.ПК-3 Умеет: Применять на практике при решении профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе изучения предмета; Анализировать и решать основные проблемы, связанные с выстраиванием задач, средствами блок-схем; Декомпозировать задачи для более продуктивной работы ИД-3.ПК-3 Владеет: Навыками решения задач используя альтернативные варианты; Системами выстраивания и автоматизации рабочего процесса; Способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p><b>ПК-4</b> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знает: Основную терминологию истории изучаемого периода; Основные источники по истории изучаемого периода; Основную историографию по истории изучаемого периода ИД-2.ПК-4 Умеет: Понимать место истории изучаемого периода во всеобщей истории и системе других гуманитарных наук; Анализировать проблемы политической и социальной истории общества изучаемого периода; Использовать полученные знания при изучении иных аспектов и отрезков всеобщей истории ИД-3.ПК-4 Навыками работы с текстами исторических источников по истории изучаемого периода; Навыками сравнительно изучения рекомендуемой учебной литературы; Навыками сравнительного анализа общих закономерностей исторического развития стран и народов изучаемого периода</p>
<p><b>ПК-5</b> способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знает: Предмет, цели, задачи и историю формирования археологии как науки; Принцип археологической хронологии и периодизации; Этапы и методы археологического исследования ИД-2.ПК-5 Умеет: Различать виды археологических источников; Использовать основную археологическую терминологию; Интерпретировать археологические материалы ИД-13.ПК-5 Владеет: Представлениями о развитии материальной культуры; Умением синхронизировать археологические памятники; Представлениями об общих закономерностях в развитии археологических культур разных эпох</p>
<p><b>ПК-6</b> способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	<p>ИД-1. ПК-6 Знает: основные этапы развития мировой и отечественной истории ИД-1.1 ПК-6 Методы полевых и кабинетных исследований; Уметь: выявлять и анализировать основные проблемы изучения истории разных эпох, в том числе и этапа истории постсоветской России искусства стран ислама; аналитически подходить к конкретно-искусствоведческому материалу; анализировать и критически сопоставлять искусствоведческие тексты по проблематике курса Владеть:навыками исторического и проблемного анализ, навыками анализа произведения искусства и искусствоведческого текста ИД-2. ПК-6 Умеет: Использовать данные письменных и материальных источников для оценки и интерпретации исторического материала. ИД-2.1 ПК-6 Совмещать данные антропологии с историей материальной культуры; Сопоставлять лингвистические источники с данными археологии ИД-3 ПК-6 Владеет: Навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу;</p>




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	ИД-3.1 ПК-6 Навыками подбора источников по конкретной теме;
<b>ПК-7</b> способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ	ИД-1.ПК-7 Знает: Материал основных учебных циклов, посвященных теоретико-методологическим проблемам исторических исследований, истории, исторической науки; Основные концепции историографических школ; Основные приемы критики научной информации ИД-2.ПК-7 Умеет: Применять знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; Критически воспринимать концепции различных историографических школ; Переоценивать накопленный опыт, анализировать и сопоставлять различные концепции ИД-3.ПК-7 Владеет: Навыками анализа различных исторических явлений и фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; Навыками самостоятельно анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе анализа исторической литературы; Способностью к
<b>ПК-8</b> способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ИД-1.ПК-98 Знает: Историографию основных проблем согласно археологической периодизации; Основные источники в соответствии с региональными исследованиями; Методы естественных наук в археологических исследованиях ИД-2.ПК-8 Умеет: Использовать специальную литературу, свободно оперируя основными понятиями; Работать с археологическими коллекциями; Анализировать графические и фотоматериалы археологических раскопок ИД-3.ПК-8 Владеет: Необходимой терминологией и знаниями основным проблем археологии; Основными методами обработки артефактов; Навыками первичного изучения археологического памятника
<b>ПК-9</b> способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ИД-1.ПК-9 Знает: историю формирования, состав и содержание, направления деятельности крупнейших документальных комплексов на территории России и относящихся к зарубежной архивной Россике ИД-2.ПК-9 Умеет: Ориентироваться в системе отечественных архивов; Находить искомые документы в конкретном хранилище документов при помощи путеводителей разных уровней; Грамотно предоставлять выходные данные документа в исследовательских работах и в публикациях документов ИД-3.ПК-19 Владеет: Навыками определения места конкретного документа и комплекса документов в системе архивных хранилищ с учетом исторической ситуации, повлиявшей на создание документа и складывание конкретного комплекса; Навыками поиска документов в хранилище, работы со специальной литературой; Навыками составления научно-справочного аппарата в связи с анализом архивных документов в исторических работах
<b>ПК-10</b> способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и	ИД-1.ПК-10 Знает: Теоретические основы; Прикладные основы ИД-2.ПК-10 Умеет: Составить обзор литературы по теме; Написать реферат или эссе ИД-3.ПК-10 Владеет: Навыками составления обзора литературы; Навыками написания рефератов и эссе с

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>библиографии по тематике проводимых исследований</b>	представлением своих взглядов и оценок
<b>ПК-11</b> способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	ИД-1.ПК-11 Знает: Основные методики преподавания в школе; Методы и приемы преподавания в школе; Особенности различных этапов истории изучаемого периода ИД-2.ПК-11 Умеет: Анализировать источники интересующего периода; Проводить сравнительный анализ отличительных черт политической и социально-экономической истории различных этапов изучаемого периода; Правильно применять главные исторические понятия при анализе прошлых и современных событий и явлений ИД-3.ПК-11 Владеет: Навыками поиска специальной литературы по исследуемому вопросу; Навыками поиска информации по источникам изучаемого периода; Навыками преподавания Истории России в школе
<b>ПК-12</b> способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ИД-1.ПК-12 Знает: О роли государства и права в политической системе общества; О роли государства и права в общественной жизни; Основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития права и государства стран Древнего Востока, Античности, Средних веков, Нового и Новейшего времени ИД-2.ПК-12 Умеет: Уметь логически мыслить, уметь сформулировать основную идею, кратко изложить содержание лекции или текста; Применять на практике основные результаты научных историко-юридических исследований; ИД-3.ПК-12 Владеет: Навыками работы с законодательными актами и другими нормативно-правовыми актами; Навыками анализа различных правовых отношений; Особенностями правовой системы РФ.
<b>ПК-13</b> способностью к работе с базами данных и информационными системами	ИД-1.ПК-13 Знает: Основные правила и законы работы баз данных; Правила взаимодействия баз данных с ОС; Правила работы с большим-объемом данных ИД-2.ПК-13 Умеет: Использовать статистические флуктуации при работе с большим объемом данных; Применять на практике основные правила работы с данными; Анализировать и решать основные проблемы, связанные с математической статистикой ИД-3.ПК-13 Владеет: Навыками работы с «@big data»; Системой, позволяющей исключить ошибки, связанные со статистическими погрешностями; Основами построения баз данных
<b>ПК-14</b> способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ИД-1. ПК-14 Знает: Специфику культурологии как учебной так и научной дисциплины; ИД-1.1ПК-14 Об основных способах употребления и определения понятия «культура» в современном гуманитарном знании;; Об основных концепциях культурологии ИД-2. ПК-14 Умеет: Применять терминологию культурологии в исследовательской практике; ИД-2.1. ПК-14 Выявлять культурное измерение явлений и процессов в истории и обществе; Выстраивать собственные культурные установки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>ИД-3. ПК-14 Владеет: Навыками применения на практике, при решении социальных и профессиональных задач, имеющихся у него знаний и умений, полученных в ходе изучения предмета;</p> <p>ИД-3.1. ПК-14 Способностью деловой коммуникации в профессиональных сферах;</p> <p>ИД-3.2. ПК-14 Методами культурологических оценок явлений культуры</p>
<b>ПК-15 способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ</b>	<p>ИД-1.ПК-15 Знает: О речевой избыточности и речевой недостаточности, вариантах, норме и правильной речи (нормы русского произношения, морфологические нормы, синтаксические нормы);</p> <p>ИД-2ПК-15 использовать способы целесообразной организации текста и различных речевых жанрах;</p> <p>ИД-3.1ПК-15 Владеть нормами русского литературного языка; Без затруднений находить и устранять речевые недостатки</p>


#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента по учебному плану, нацеленное на последовательную разработку и подготовку к защите выпускной квалифицированной работы и изучение методов научного исследования. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при обучении на 1-4 курсах, непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций, приобретение необходимых педагогических и исследовательских знаний для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности, а также навыках и умениях, сформированных на этапах предыдущих практик. Данные знания позволят студенту собрать материал для выпускной квалификационной работы, подкрепить тем самым собственные выводы и предложения. Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Преддипломная практика проводится в архивах, научно-исследовательских центрах, музеях города Ульяновска, чаще в ГИМЗ «Родина В.И.Ленина», ОГАУК «Ленинский мемориал», Государственный архив новейшей истории Ульяновской области, институт истории и культуры региона АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области», а также школах и колледжах и на кафедре УлГУ .

Практика проходит во втором семестре 4 года обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Сфера применения экспертно-аналитическая деятельность:

- подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций и средств массовой информации. научно-исследовательская деятельность: использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.
- Областью профессиональной деятельности является: работа в образовательных организациях профессионального и высшего образования, архивах, музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах, экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля; в средствах массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо-экскурсионных организациях. Объектами профессиональной деятельности являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках

Основными задачами ознакомительной практики являются

- дать представление студенту о структурах и востребованности профессии и возможных местах дальнейшей работы,
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на базе учреждения, где студенты проходят практику.
- Ознакомительная практика предполагает ориентацию индивидуального задания на организационно-управленческую, аналитическую и научную деятельность.
- Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, музеев, архивов, научных центров.


## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины в зачётных единицах (всего): 12 ЗЕТ

5.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах 216)


Форма обучения очная

Объём практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	
12	216	8

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п / п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> </ul>	4		контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	<p>Получение задания от Руководителя практики, Уточнение целей «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков».</p> <p>Составление плана практики. Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике 15</p> <p>2 этап Аналитический Ознакомление с учреждением - Наблюдение; объектом практики, его Проверка раздела организационной структурой и отчета функциональными (индивидуального обязанностями его работников. задания). Пункт</p> <p>Активное участие в отчета по практике деятельности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся</p>	200		<p>проверка выполнения заданий</p> <p>Отобранный и проанализированный материал ВКР</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<p>интереса к научному творчеству и поисковым работам</p> <p>Обобщение материала, Наблюдение; Собранного период Проверка раздела прохождения практики, отчета определение его достаточности (индивидуального достоверности для подготовки задания). Пункт отчета. Анализ собранных отчета по практике материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме</p> <p>Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов ВКР;</p> <p>- Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию, последовательное их описание в дипломной работе.</p>			
3	Заключительный этап – подведение итогов практик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>•написание отчета о практике;</li> <li>•представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>•аттестация студентов по итогам практики</li> </ul>	12	1	проверка дневника и отчета

## 6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения. При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## **ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы.

В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности. Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы: • Титульный лист; • Содержание (оглавление); • Введение; • Основная часть; • Заключение; • Список литературы; • Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.


Первый раздел (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Второй раздел (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета. Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

**Форма промежуточной аттестации по итогам практики** - дифференцированный зачет (с оценкой). Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
2. Федеральные государственные образовательные стандарты – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Время обращения 25.08.2020
3. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

#### Дополнительная:

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456273>

#### учебно-методическая

1. Липатова Н. В. Преддипломная практика: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 46.03.01 История (профиль «История постсоветской России») для очной формы обучения / Н. В. Липатова; УлГУ, ФГНиСТ. - 2020. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: . - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. [https://portal.ulsu.ru/blocks/files\\_learning\\_plan/get\\_file.php?file\\_id=f14fce4b-099e-11ee-80ee-ac1f6b415db4&name=МУ\\_Практика%20Преддипломная.pdf](https://portal.ulsu.ru/blocks/files_learning_plan/get_file.php?file_id=f14fce4b-099e-11ee-80ee-ac1f6b415db4&name=МУ_Практика%20Преддипломная.pdf)

Согласовано:

Согласовано:

Главный библиограф

Ефимова М.А.


*Ефимова М.А.* 2020

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495777>
2. Горкуш С. В. Архивоведение: Практикум / С. В. Горкуш, М. Н. Гусарова; Горкуш С. В., Гусарова М. Н. - Москва : РТУ МИРЭА, 2022. - 86 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Социально-гуманитарные науки. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей.  
<https://e.lanbook.com/book/256835>
3. Быковский, Н. М. Картография. Исторический очерк / Н. М. Быковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11708-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496060>

#### Дополнительная:

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456273>

#### учебно-методическая


8. Липатова Н. В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика): методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 46.03.01 История (профиль «История постсоветской России») для очной формы обучения / Н. В. Липатова; УлГУ, ФГНиСТ. - 2020. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.  
[https://portal.ulsu.ru/blocks/files\\_learning\\_plan/get\\_file.php?file\\_id=1dd3f25b-099e-11ee-80ee-ac1f6b415db4&name=МУ\\_Практика%20Первичные%20навыки.pdf](https://portal.ulsu.ru/blocks/files_learning_plan/get_file.php?file_id=1dd3f25b-099e-11ee-80ee-ac1f6b415db4&name=МУ_Практика%20Первичные%20навыки.pdf)
9. Каунова Н.Е. Методические указания для самостоятельной работы студентов по организации практик для студентов направления 46.03.01 История всех форм обучения / составитель: Н.Е.Каунова. - Ульяновск: УлГУ, 2022  
[https://portal.ulsu.ru/blocks/files\\_learning\\_plan/get\\_file.php?file\\_id=6bbfd7b0-9f76-11ec-80d5-ac1f6b415db5&name=МУСР%20Практика.pdf](https://portal.ulsu.ru/blocks/files_learning_plan/get_file.php?file_id=6bbfd7b0-9f76-11ec-80d5-ac1f6b415db5&name=МУСР%20Практика.pdf)

Согласовано:

Главный библиограф Ефимова М.А. *Ермишова М.А.* *Ефр* 2022  
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

### б) Программное обеспечение

*Не предусмотрено.*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMART Imagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.


### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

*Зам. нач. учеб. Ключкова О.В. Т.В.*

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций (лекционные аудитории 3 корпуса УлГУ), семинарских занятий (лекционные аудитории 3 корпуса УлГУ), для выполнения лабораторных работ и практикумов (дисплейные классы 1 корпуса УлГУ), для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (лекционные аудитории 3 корпуса УлГУ).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

**Разработчики**  
**Липатова НВ.**



**доцент КИОРиМО**

*Липатова НВ.*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой выбрать	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 2	Карнаухова М.В.		17.05.2021
2	Внесение изменений в п/п в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением Приложения 3, 4	Карнаухова М.В.		16.05.2022.

## Приложение 2.

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

#### 1. Электронно-библиотечные системы 2021-2022 уч год. :

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


1.7. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znaniium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

*Зам. нач. учеб.*


*Ключкова ДС*

*Т.В.М.*

20.05.2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### Приложение 3.

Ministry of science and high education RF Ulyanovsk State University	Form	
F-Educational plan of the discipline		

#### *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

##### **3. Базы данных периодических изданий:**


3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Ministry of science and high education RF Ulyanovsk State University	Form	
F-Educational plan of the discipline		

[1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://www.ed.gov/1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

  
Должность сотрудника УИТИ

  
ФИО

 19.04.22  
Подпись дата